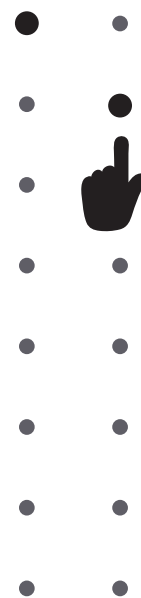


POZIV ZA POSLODAVCE ZAPOSLjeni PO MERI VAŠEG BIZNISA

Platforma za obuke na radnom mestu



POZIV ZA POSLODAVCE

ZAPOSLENI PO MERI VAŠEG BIZNISA Platforma za obuke na radnom mestu

OSNOVNE INFORMACIJE

NIRAS-IP Consult je konsultantska kompanija sa sedištem u Nemačkoj koja je ovlašćena od Švajcarske agencije za razvoj i saradnju da sprovedi program „Znanjem do posla“ (Education to Employment - EZE). Program EZE poboljšava poziciju mladih na tržištu rada Srbije kroz modernizaciju politika koje se odnose na zapošljavanje mladih i kroz razvoj veština za rad koje su potrebne privatnom sektoru.

Osnovna svrha Poziva za poslodavce je da obezbedi tehničku i finansijsku podršku poslodavcima iz privatnog sektora kojima je neophodna kompetentna radna snaga, kroz kreiranje različitih mogućnosti za učenje kroz rad posredstvom **Platforme za obuke na radnom mestu** za sadašnje ili buduće tražioce zaposlenja, sa prevashodnim fokusom na mlade ispod 30 godina, ali ne isključujući ni druge potencijalne učesnike, posebno iz ranjivih grupa. Program EZE promovise dostojanstven rad i podržavaće poslodavce koji nude pristojne uslove zaposlenja.

Ovaj poziv za poslodavce sprovodiće se na odabranim teritorijama u Srbiji posredstvom EZE mreže lokalnih partnera koje zovemo **brokerima**. **Ciljna područja** programa EZE prikazana su na *slici 1*.

U zavisnosti od raspoloživih sredstava, pristojnosti uslova na radnom mestu za koje se prijavljuje obuka, kao i drugih specifičnih uslova, postoji mogućnost razmatranja prijave i sa drugih teritorija.

KORISTI ZA POSLODAVCE

Ovaj Javni poziv je namenjen poslodavcima koji iskazuju potrebu za kompetentnom radnom snagom. Učešćem u jednom ili više programa (1-3 na Platformi za obuke) koji su ponuđeni u okviru ovog Poziva, odabrani poslodavci mogu dobiti:

- pomoć u pronalaženju i obuci novih radnika u cilju podizanja produktivnosti;
- podršku u identifikovanju potreba za obukama i prilagođavanju programa obuka;
- stručnu podršku u procesu regrutovanja i pred-selekcije odgovarajućih polaznika obuke iz grupe kandidata koji zadovoljavaju uslove Javnog poziva;
- obuku instruktora u kompaniji (mentora);
- stručnu podršku u razvoju programa obuke/radne prakse;
- naknadu dela troškova programa kao što su: administrativni troškovi, teorijska obuka, zarade/naknade korisnika, osiguranje, zaštitna odeća, obuća i oprema, angažovanje mentora, materijal za praktičnu obuku itd. Za detalje pogledati svaki od programa (Programi 1-3 na Platformi za obuke);
- dopunsko vreme za obuku i/ili adaptaciju radnog mesta za obuku osoba sa invaliditetom.



Slika 1 – Teritorije na kojima se sprovodi poziv

USLOVI UČEŠĆA ZA POSLODAVCE

Poslodavci se mogu prijaviti za jedan ili više ponuđenih Programa ukoliko ispunjavaju sledeće administrativne kriterijume:

- Da su registrovani kao pravna lica ili preduzetnici koji aktivno obavljaju privrednu aktivnost za koju su registrovani i pripadaju privatnom sektoru (udeo privatnog kapitala u vlasničkoj strukturi je više od 50%);
- Da su bili registrovani u Srbiji ili inostranstvu najmanje 18 meseci pre datuma podnošenja prijave;
- Da imaju registrovanu poslovnu jedinicu na ciljnom području E2E (videti sliku 1);
- Da u poslednjih šest meseci nisu bili duže od 30 dana neprekidno evidentirani u registru dužnika prinudne naplate Narodne banke Srbije;
- Da imaju najmanje 5 zaposlenih sa punim radnim vremenom u trenutku prijavljivanja na poziv, kao i osoblje raspoloživo za mentorstvo (maksimalni broj polaznika ne može prelaziti 1/3 ukupnog broja zaposlenih);
- Da se ne bave aktivnostima u vezi sa igrama na sreću, proizvodnjom i prometom oružja i/ili podrškom političkih aktivnosti;
- Za poslodavce koji su već učestvovali u obukama koje je NIRAS-IP organizovao u okviru programa E2E: da su izmirili sve ranije ugovorene i ostale obaveze prema NIRAS-IP.

Prioritet će se davati poslodavcima koji:

- Beleže rast prihoda i/ili koji nisu imali značajna smanjenja broja zaposlenih u periodu između poslednjeg zvanično dostupnog izveštaja (APR) i dana podnošenja prijave (uverenje CROSO),
- Ponude kompleksnije obuke/poslove,
- Uključe više lica iz teško zapošljivih grupa.
- Predlažu obuke za zelene i digitalne poslove (videti Prilog 2 sa kriterijumima).

Kompanije-podnosioci prijave koji pristanu da otvore svoja vrata i za program *Job Shadowing* za mlade, stiču pravo da sa 2% manje sufinansiraju glavni Program(e), kao i da osvoje dodatne poene u toku procesa evaluacije.

- **NAPOMENA:** Kompanije će biti podržavane i podsticane da, ukoliko postoji potreba, prilagode svoja radna mesta osobama sa invaliditetom i/ili da zatraže produženo trajanje obuke za osobe sa invaliditetom.

KRITERIJUMI ZA UČEŠĆE POLAZNIKA OBUKA

Nekoliko pravila odnosiće se na sva lica koja se obučavaju u okviru pojedinačnih Programa 1-3:

- Svi kandidati uključeni u obuke treba da imaju validnu procenu kompetencija za određeno zanimanje/radno mesto koju izrađuje broker pre uključivanja lica u program;
- Svi kandidati koji se uključuju u program treba da imaju ugovor potpisan sa poslodavcem i da primaju redovne mesečne isplate zarada/naknada sa pripadajućim porezima i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje, kao i ulazni zdravstveni/sanitarni pregled ili drugo osiguranje na osnovu akta o proceni rizika kompanije;
- Za pojedine kandidate, u zavisnosti od njihovih specifičnih potreba, mogu se odobriti dodatna sredstva za troškove prevoza, negu deteta, produženo trajanje programa obuke i/ili adaptaciju radnog mesta za osobe sa invaliditetom;
- Kandidati koji su ranije učestvovali na nekom od programa koje finansira E2E neće biti razmatrani za učešće po ovom Javnom pozivu, osim za Program 3 – Upskilling/Reskilling - Sticanje kompetencija za rad u postojećem ili novom zanimanju za zaposlene;
- Teško zapošljive kategorije prema ovom Javnom pozivu navedene su u Prilogu 1.

- **NAPOMENA:** Dodatni kriterijumi definisani su u okviru svakog od pojedinačnih programa na Platformi za obuke na radnom mestu.

BUDŽET PROGRAMA I PRAVILA SUFINANSIRANJA

Za sprovođenje ovog Javnog poziva ukupno je opredeljeno **75 miliona RSD**.

E2E obezbeđuje podršku poslodavcima koji ulažu napore da dođu do kompetentne radne snage iz grupe kandidata koji zadovoljavaju uslove za učešće. Budžet za obuku biće rezultat zajedničkog finansiranja sledećih troškova:

- zarade/naknade (najmanja dozvoljena bruto naknada od 35.000 RSD mesečno po licu),
- troškovi teorijske obuke;
- materijal i drugi troškovi sprovođenja programa obuke sa dodeljenim mentorima (20.000-30.000 RSD mesečno po polazniku obuke);
- ulazni zdravstveni / sanitarni pregled za polaznike obuke i dodatno osiguranje polaznika ukoliko je potrebno,
- drugi troškovi u zavisnosti od specifičnosti programa obuke/potreba korisnika.

Budžet treba da sadrži predlog sufinansiranja u zavisnosti od veličine privrednog subjekta (u skladu sa Zakonom o računovodstvu, prema podacima o veličini u APR) od najmanje:

- a) 30% ukupnog budžeta za preduzetnike, mikro i male privredne subjekte,
- b) 50% ukupnog budžeta za srednje i velike privredne subjekte.

PLATFORMA ZA OBUKE NA RADNOM MESTU – PROGRAMI 1-3

Platforma za obuke na radnom mestu (Platforma za obuke) omogućava različite Programe u zavisnosti od specifičnih karakteristika korisnika i potreba kompanija:

- 1. Standardni E2E Program obuke na radnom mestu** u trajanju od 2-6 meseci obuke, namenjen nezaposlenima bez formalnih kvalifikacija i radnog iskustva na datim poslovima.
- 2. Program radne prakse** u trajanju od 1-2 meseca, sa mogućnošću produženja do 4 meseca za poslove koji zahtevaju visoko obrazovanje, namenjen sledećim korisnicima:
 - a. nezaposleni koji poseduju formalne kvalifikacije i/ili prethodno radno iskustvo, kao i studenti završnih godina stručnih škola/fakulteta za date poslove ili
 - b. integracija novih radnika na radna mesta za koja nisu neophodne prethodne kvalifikacije/radno iskustvo.
- 3. Sticanje kompetencija za rad u postojećem ili novom zanimanju za zaposlene (Upskilling/Reskilling)** u trajanju od 1-4 meseca, namenjeno trenutno zaposlenim / angažovanim radnicima kod poslodavca – podnosioca prijave, ukoliko su mlađi od 30 godina ili teško zapošljiva lica bez starosnog ograničenja, koji su angažovani po osnovu fleksibilnih formi ugovora ili zaposleni na određeno/neodređeno vreme. Dodatne informacije nalaze se u okviru Programa 3 na Platformi za obuke.

Upskilling – sticanje kompetencija za rad u postojećem zanimanju je proces obučavanja radnika za sticanje novih veština, usled, na primer, nabavke nove opreme. Upskilling se može odnositi na stručne kao i druge veštine (digitalne, jezičke, organizacione veštine).

Reskilling – sticanje kompetencija za rad u novom zanimanju je proces obučavanja radnika za novo zanimanje u istoj kompaniji, usled razvoja poslovanja. Uglavnom podrazumeva obuke za novi set veština zbog prilagođavanja novim funkcijama.

Job Shadowing (bonus program) – upoznavanje sa novim radnim mestom kroz praćenje rada zaposlenog

– “dani otvorenih vrata” za učenike i studente kako bi imali prilike da posete prostorije poslodavca i provedu 1-5 dana prateći na poslu mentora koji im je dodeljen. Poslodavcima koji se prijavljuju za Programe 1-3 na Platformi za obuke biće odobren finansijski podsticaj ukoliko se paralelno prijave i za bonus program. Bonus program se može koristiti i nezavisno od javnog poziva (molimo konsultujte svog brokera).

ULOGA LOKALNIH PARTNERA E2E – “BROKERA”

Kompanije koje zadovoljavaju uslove za učešće dobiće podršku lokalnih partnera E2E tzv. “brokera” – organizacija ovlašćenih od NIRAS-IP da prikupljaju prijave i razviju pune programe obuka zajedno sa poslodavcima. Brokери organizuju i sprovode nekoliko aktivnosti od značaja za svaki program obuke:

- Informisanje kandidata, sprovođenje procene kompetencija i pred-selekcija polaznika
- Izvođenje analize nedostajućih veština (SKA analiza - skills, knowledge, attitudes/znanja, veštine, stavovi) i razvoj novog/revizija postojećeg programa obuke,
- Izvođenje obuke kompanijskih instruktora (mentora),
- *Administriranje i upravljanje ugovorom, praćenje implementacije obuke i izveštavanje prema NIRAS – IP za svaki od programa obuke.*

PROCEDURA ZA PRIJAVLJIVANJE

Zainteresovani poslodavci se pozivaju da direktno kontaktiraju jednog od brokera za podršku u Kragujevcu, Kruševcu, Pirotu, Knjaževcu, Požegi, Nišu ili Šapcu koristeći kontakt podatke date na poslednjoj strani. Prijave se takođe mogu poslati i direktno preko prijavnice platforme SmartME, u kom slučaju će broker biti automatski dodeljen kako bi pružio podršku u daljem procesu. Podnosioci prijave treba da navedu konkretne potrebe za veštinama, kao i predviđen broj kandidata za svaki od Programa u okviru Platforme za obuke.

Privredni subjekti koji zadovoljavaju uslove za učešće mogu se prijaviti za više Programa istovremeno na sledeći način:

- Podnošenjem jedinstvene prijave za najviše tri programa obuke za nezaposlene (Programi 1 i 2 na Platformi za obuke), sa najviše 60 polaznika ukupno
- Podnošenjem jedinstvene prijave za najviše tri programa obuke za zaposlene – postojeće radnike (Program 3 na Platformi za obuke).

Detaljni uslovi za prijavljivanje i za polaznike navedeni su u svakom Programu na Platformi za obuke.

KORAK 1: Izjava o zainteresovanosti (obrazac je priložen u okviru svakog od Programa na Platformi za obuke)

Zainteresovani poslodavci se pozivaju da popune i podnesu Izjavu o zainteresovanosti koristeći onlajn prijavnice platformu [SmartME](#) ili koristeći kontakt podatke na poslednjoj strani.

Podnosioci prijave nadalje treba da navedu konkretne potrebe za veštinama i preliminarni broj polaznika za svaki od programa obuke, odnosno broj zaposlenih za program tzv. Reskilling/Upskilling.

Podnosioci prijave podnose pojedinačne izjave o zainteresovanosti za:

1. Obuke za nezaposlene (Programi 1 i 2 u okviru Platforme za obuke) – do tri programa obuke/prakse
2. Obuke za svoje zaposlene / angažovane radnike (Program 3) – do tri programa za tzv. Reskilling/Upskilling.

KORAK 2: Potpuna prijava za program obuke (obrazac je priložen u okviru svakog od Programa na Platformi za obuke)

Nakon provere ispunjenosti kriterijuma za učešće kao i potencijala lokalnog tržišta rada, lokalni brokeri programa E2E, pružice povratnu informaciju poslodavcu - podnosiocu prijave i koordinirati učešće drugih zainteresovanih strana, kao što su lokalne/regionalne stručne škole za sprovođenje teorijske obuke, izvršiti proveru dostupnosti potencijalnih kandidata za obuke i kompletirati program obuke u bliskoj saradnji sa

poslodavcem – podnosiocem prijave. Pune prijave sa odgovarajućim budžetom i pratećom dokumentacijom podnose se posredstvom lokalnog brokera preko onlajn prijavnne platforme SmartME. Obrazac pune prijave i budžeta je dat u okviru svakog od pojedinačnih Programa.

Podnosioci prijave podnose odvojene prijave za:

1. Obuke za nezaposlene (Programi 1 i 2) – do tri programa obuke/radne prakse,
2. Obuke za zaposlene (Programi 3) – do tri programa obuke za Reskilling/Upskilling.

Prateća dokumentacija koja se prilaže uz punu prijavu:

1. Dokaz o minimalnom broju (5) zaposlenih sa punim radnim vremenom - uverenje iz CROSO baze; podnosioci prijave se pozivaju da poštuju propise u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti tako da učine nevidljivim sve lične informacije i ostale informacije koje nisu neophodne (npr. matični brojevi, adrese);
2. Slike radnih situacija, radnog mesta i prostorija za obuku;
3. Dodatna dokumentacija za obuke u izvođenju poslodavca: dokaz o kvalifikacijama/stručnosti i radnom iskustvu mentora – CV verifikovan od ovlašćenog lica u kompaniji;
4. Dodatna dokumentacija za Program 3 Reskilling/Upskilling:
 - Podaci o predloženom programu obuke ukoliko je poveren akreditovanom eksternom izvođaču (JPOA)
 - Izjava u vezi sa statusom predloženih kandidata za obuku – struktura po ugovorima i dužina angažovanja.

NIRAS-IP zadržava pravo da traži dodatne dokaze od značaja za donošenje odluke.

ZAŠTITA PODATAKA O LIČNOSTI

Svi podaci o ličnosti koji budu dostavljeni NIRAS – IP biće obrađivani isključivo u svrhu učešća u Javnom pozivu za poslodavce, a u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

Pristup ličnim podacima imaće samo ovlašćena lica koja su obavezana na čuvanje poverljivosti podataka o ličnosti i neće ih otkrivati trećoj strani, osim ako je to neophodno u svrhu kontrole postupka sprovođenja Javnog poziva kao što su revizori, eksterni evaluatori, brokери.

NIRAS – IP će čuvati podatke o ličnosti u roku predviđenim zakonom, uz primenu odgovarajućih tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera. Lica čiji se podaci obrađuju imaju pravo na pristup, ispravku i brisanje svojih podataka, pravo na ograničenje obrade svojih podataka, pravo na prigovor i pravo na pritužbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti.

EVALUACIJA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE

Evaluacija prijava sprovodiće se u tri uzastopna koraka kroz onlajn prijavnnu platformu – **SmartME**:

1. **Administrativna provera** u odnosu na kriterijume učešća na ovom Javnom pozivu uključujući i provere na licu mesta za prijave obuka čiji ukupan budžet je veći od 5 miliona RSD;
2. **Nezavisna eksterna evaluacija** od strane najmanje tri evaluatora na osnovu datih kriterijuma od kojih svaki nosi najmanje 5 poena: **i)** uslovi rada, u smislu izgleda radnog prostora, ispunjenosti zahteva u vezi sa bezbednošću i zdravljem na radu, raspoložive opreme za obuku, raspoloživosti mentora, **ii)** potencijal za rast kompanije, na primer tendencija zapošljavanja u poslednje 2 godine, perspektive privredne delatnosti, potencijal za održive zelene i digitalne poslove **iii)** mogućnost za razvoj karijere (npr. novčana naknada, buduće karijerne opcije, mogućnosti za napredovanje, vrsta ugovora (na neodređeno vreme), pristojnost radnog mesta u smislu uslova rada **iv)** potencijal za inkluziju **v)** ukupan utisak. Prijave koje dobiju preporuku i najmanje 50% ukupnog broja bodova (min. 15) od većine evaluatora biće razmotrene za odobravanje u narednom koraku
3. **Donošenje odluke:** Odbor za odlučivanje, koji sačinjavaju predstavnici NIRAS – IP i SDC, pregledaju dospele prijave i odobravaju ih većinom glasova dva puta mesečno (15. i 30. u mesecu).

Prijave će se evaluirati prema redosledu dospelosti do iscrpljivanja raspoloživih sredstava. Odluke se donose dva puta mesečno i podnosioci prijave će biti blagovremeno informisani o ishodu procesa evaluacije. NIRAS-IP zadržava pravo da uputi zahtev za dodatnim razjašnjenjima i/ili izvrši proveru prijave na licu mesta. Odluka je validna u periodu od najviše tri meseca, ukoliko ugovor između brokera i poslodavca ne bude potpisan u ovom roku, odluka se poništava.

Ovaj Javni poziv biće otvoren do kraja godine. **Krajnji rok za podnošenje prijava je 30/06/2023.**

PROCEDURA UGOVARANJA

Podnosioci prijave koju odobri Odbor za odlučivanje, biće upućeni na potpisivanje ugovora. Ugovor se zaključuje između kompanije i brokera, a svaka obuka je definisana u okviru posebnog Programa Platforme za obuke i sa posebni budžetom.

Od svih poslodavaca koji se finansiraju u okviru ovog Poziva tražiće se da poštuju osnove dostojanstvenog rada za svoje polaznike i radnike obezbeđivanjem zdravih i bezbednih uslova rada, pravične naknade, socijalne zaštite i perspektiva za lični razvoj. Poslodavci će osigurati jednake mogućnosti i tretman za sve i podsticati društvenu integraciju i slobodu izražavanja i organizovanja. Posebna pažnja biće posvećena poštovanju fizičkog i psihičkog integriteta obezbeđivanjem radnog mesta bez nasilja, maltretiranja, viktimizacije i uznemiravanja

• **NAPOMENA:** Uobičajeno trajanje procedure evaluacije i ugovaranja je do 6 nedelja.

Obaveze odabranih poslodavaca navedene su u okviru svakog od Programa na Platformi za obuke na radnom mestu (1-3).

GDE I KAKO SE PRIJAVITI ILI PRONAĆI DODATNE INFORMACIJE

Molimo podnesite prijavu za obuke u okviru Platforme za obuke popunjavajući najpre Izjavu o zainteresovanosti (obrazac priložen u okviru svakog od pojedinačnih Programa) direktno putem onlajn platforme za prijavljivanje SmartME (link) na našoj internet stranici EZE homepage*. Potpuna prijava (drugi korak) će naknadno biti podneta od strane brokera u bliskoj saradnji sa svakim podnosiocem prijave posredstvom platforme SmartME.

EVENTUALNA PITANJA MOŽETE UPUTITI NA:

EMAIL: EZE@niras.com

PHONE: +381 66 8333 054

PLATFORMA ZA OBUKE NA RADNOM MESTU (WBL) – POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA I SPROVOĐENJA

KORAK

1

Kompanije dostavljaju Izjave o zainteresovanosti putem SmartME platforme, lokalnih partnera – brokera, ili putem imejla

KORAK

2

Saradnja sa lokalnim partnerima – brokerima radi izrade „Potpune prijave“ putem SmartME aplikacije

KORAK

3

Odluka evaluacione komisije (obuka se prihvata ili odbija) – (15 dana) (dva puta mesečno, 15. i 30. dana u mesecu)

KORAK

4

Sklapanje ugovora uz ispunjenje odgovarajućih uslova (do 3 meseca od odluke evaluacione komisije)
1. IZRADA/REVIZIJA PROGRAMA OBUKE (5-15 radnih dana)
2. ODABIR POLAZNIKA OBUKE
3. ODABIR MENTORA
4. BUDŽETI

KORAK

5

Sprovođenje obuke (1-6 meseci)
Prva rata za kompanije – 50% ukupnog konačnog budžeta

KORAK

6

Završna ocena polaznika od strane eksternih ocenjivača

KORAK

7

Finalni izveštaj i isplata preostalih sredstava

PRILOG 1: TEŠKO ZAPOŠLJIVE KATEGORIJE KOJIMA ĆE SE DAVATI PRIORITET U SKLADU SA OVIM JAVNIM POZIVOM

- Žene
- Dugoročno nezaposleni (najmanje 12 meseci)
- Stanovnici ruralnih područja udaljenih više od 20 km od mesta obuke i/ili bez blagovremenog ili pristupačnog javnog prevoza
- Osobe sa invaliditetom
- Žrtve porodičnog nasilja
- Samohrani roditelji
- Osobe koje su u procesu napuštanja ili su napustile sistem hraniteljstva u poslednjih 12 meseci
- Romi
- Bivši zatvorenici /bivši štíćenici vaspitno-popravne institucije
- Povratnici
- Tražiocí azila / lica kojima je odobreno pravo na azil sa radnom dozvolom
- Korisnici novčane socijalne pomoći
- Nekvalifikovana ili nisko kvalifikovana lica (do nivoa 2)
- NEET mladi (mladi koji nisu u zaposleni, niti su u obrazovanju ili obuci)
- Viškovi zaposlenih
- Druge marginalizovane grupe u skladu sa individualnom procenom

PRILOG 2: "ZELENI" POSLOVI U OKVIRU JAVNOG POZIVA I DIGITALNA RADNA MESTA I OBUKE

"ZELENI" POSLOVI U OKVIRU JAVNOG POZIVA

Prednost će imati oni poslodavci koji se bave:

- proizvodnjom / montiranjem / održavanjem / rukovanjem sistema ili delova sistema za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora;
- proizvodnjom / montiranjem / održavanjem / rukovanjem sistema ili delova sistema za obradu otpada i otpadnih voda, odnosno, sistema za odvodnjavanje;
- proizvodnjom / montiranjem / održavanjem / rukovanjem sistema ili delova sistema za prečišćavanje vazduha;
- održavanje i popravka elektromreže i elektroinstalacija;
- održavanje i popravka vodovodne mreže i instalacija;
- reciklažom otpadnih materijala;
- proizvodnjom biomase i biogoriva;
- operativci za održavanje vozila;
- operativci u logistici;
- proizvodnjom zelenih proizvoda;
- ostalo

Takođe prednost će imati oni poslodavci koji:

- svojim poslovanjem ne ugrožavaju životnu sredinu u kojoj obavljaju poslovanje;
- primenjuju ekološke principe u kompaniji; podržavaju / učestvuju u aktivnostima kojima se unapređuje životna sredina u lokalnu i šire.

DIGITALNA RADNA MESTA I OBUKE

Za digitalna radna mesta i poslove pojedinac mora posedovati visoko specijalizovane, napredne IKT kompetencije, odnosno posedovati znanja i veštine u oblastima:

- programiranje
- razvoj aplikacija
- digitalna poslovna analiza
- digitalni marketing i kreiranja sadržaja
- digitalni dizajn i vizuelizacija podataka
- upravljanje razvojem digitalnih proizvoda (Product management)
- nauka o podacima
- dizajn korisničkog iskustva (UX)
- robotika
- razvoj algoritama i/ili proizvoda koji koriste veštačku inteligenciju / mašinsko učenje
- rešenja za internet inteligentnih uređaja - IoT (senzori, pametni kućni uređaji) i dr.

STANDARDNI PROGRAM OBUKE NA RADNOM MESTU



(Molimo prvo pročitajte odeljak "Opšti podaci" ovog Poziva)

Kompanije kojima nedostaju kompetentni radnici se pozivaju da se prijave za zajednički razvoj obuka na radnom mestu u trajanju od **2-6 meseci**. Primeri zanimanja/poslova za obuku su dati u **PRILOGU 1**.

POSLODAVCI KOJI ZADOVOLJAVAJU USLOVE ZA UČEŠĆE su kompanije iz privatnog sektora koje:

- ispunjavaju administrativne kriterijume definisane u okviru odeljka "Opšti podaci" ovog Poziva,
- iskazuju potrebu za novim radnicima;
- Imaju mogućnost da obezbede obuku na radnom mestu u svojim prostorijama u skladu sa E2E metodologijom (videti antrfile) odnosno koji i) osiguraju učešće svog osoblja za SKA analizu/razvoj programa obuke, ii) imenuju mentore u kompaniji i odvoje dovoljno vremena za obuku mentora;
- Sufinansiranju program obuke u propisanom procentu;
- Ne predlažu obuku/zaposlenje za lica koja su bila zaposlena ili angažovana (formalno ili neformalno) na istim poslovima za koje se predlaže obuka u periodu od 24 meseca pre podnošenja prijave na ovaj Poziv

USLOVI ZA KOMPANIJSKE INSTRUKTORE – MENTORE:

imenovani mentori treba da i) imaju adekvatne kvalifikacije i/ili radno iskustvo i zainteresovanost da postanu instruktori na osnovu uspešno završene obuke za mentore u okviru E2E ili programu dualnog obrazovanja ii) da im je dodeljeno najviše 3 polaznika (odnos 1:3).

Polaznici obuke mogu biti nezaposlene osobe koje ispunjavaju sve od navedenih uslova:

- Starosti do 30 godina ili nezaposleni iz teško zapošljivih kategorija (u skladu sa "Opštim podacima" ovog Poziva);
- Bez formalnih kvalifikacija I radnog iskustva u zanimanju za koje se predlaže obuka,
- Do nivoa IV formalnih kvalifikacija, osim za dugoročno nezaposlene,
- Spremni da prihvate zaposlenje (ukoliko im bude ponuđeno), nakon završetka obuke.

Prilog 1:

Programi obuka treba da budu razvijeni u skladu sa E2E metodologijom: i) SKA analiza (SKA= Skills, Knowledge and Attitudes – veštine, znanja i stavovi) u kompaniji, ii) razvoj profila kompetencija, iii) izrada modernog programa obuke za sticanje kompetencija u datom profilu.

Svaki program obuke sastojaće se od **teorijskog dela** u izvođenju **lokalne/regionalne stručne škole** ili eksterno angažovanog predavača i **praktičnog dela** na radnom mestu u prostorijama kompanije. Na taj način omogućava se kombinacija teorije i prakse, pri čemu više od 0% programa treba da bude realizovano u kompaniji. Ovim putem polaznici imaju mogućnost da uče u realnim radnim situacijama i postanu deo kompanije i poslovne kulture. Postoji mogućnost da program obuke budu akreditovani uz sticanje statusa JPOA u skladu sa Zakonom o NOK.

Prilog 2:

Obučeni instruktori (mentori) u kompaniji predstavljaju dodatnu vrednost za kompaniju koja želi da privuče i integriše nove radnike na sistematičan način. Imenovani instruktori u kompanijama biće pozvani da prisustvuju trodnevnoj **obuci za mentore** koja pokriva oblasti: uloga mentora, kako uspešno komunicirati sa polaznikom, kako strukturirati plan obuke itd. Mentori koji su već obučeni od strane E2E ili kroz programa dualnog obrazovanja učestvovali samo u jednodnevnoj obuci za predloženi program obuke.

- **NAPOMENA:** Uzimaće se u razmatranje prijave koje se fokusiraju na mlade i predlažu učešće najmanje 60% osoba mlađih od 30 godina.

Za više detalja u vezi sa procedurom prijave, kriterijumima evaluacije, donošenjem odluka i rokovima pogledajte „Opšte informacije“. Obrasci Izjave o zainteresovanosti, Potpune prijave i budžeta su u prilogima 2, 3 i 4.

ODABRANI POSLODAVCI BIĆE U OBAVEZI DA:

- imenuju dovoljan broj zaposlenih sa odgovarajućim radnim iskustvom i) da učestvuju u izvođenju SKA analize i/ili izradi/adaptaciji programa obuke ii) da pohađaju obuku za kompanijske instruktore (mentore);
- obave finalnu selekciju polaznika obuke, na osnovu pred-selekcije koju obavi EZE broker;
- obezbede su-finansiranje u propisanom procentu kako je definisano u tekstu ispod;
- koordiniraju i sprovode obuku u skladu sa odobrenim programom obuke;
- potpišu ugovore sa polaznicima za vreme trajanja obuke (sa pripadajućim porezima i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje), u skladu sa važećim zakonskim i drugim propisima koji se tiču rada, zapošljavanja i bezbednosti i zdravlja na radu, kao i drugim propisima koji se odnose na određena zanimanja i/ili kategorije polaznika obuke, pri čemu ugovori zaključeni posredstvom agencija za privremeno zapošljavanje neće biti prihvatljivi;
- obezbede redovan mesečni prenos sredstava na bankovne račune polaznika obuke na ime zarada/naknada (sa pripadajućim porezima i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje);
- obezbede uslove za sprovođenje završne procene osposobljenosti polaznika koju sprovodi nezavisni evaluator u organizaciji EZE;
- ponude zaposlenje svim polaznicima koji odgovaraju potrebama i kriterijumima kompanije, što uključuje, ali nije ograničeno na uspešno završenu obuku;
- redovno izveštavaju i blagovremeno prijavljuju sve promene koje mogu biti od značaja za implementaciju programa, saraduju sa lokalnim partnerima i NIRAS-IP na aktivnostima komunikacije i dostavljanja informacija koje se tiču praćenja i evaluacije obuke.

FINANSIJSKE OBAVEZE I DINAMIKA PLAĆANJA PREMA ODABRANIM POSLODAVCIMA:

NIRAS-IP doznava sredstva brokeru pojedinačno za svaki od programa obuke po osnovu odobrenog finalnog budžeta koji odgovara tom programu obuke, u dve rate kako sledi:

- 1. Prva rata** u iznosu od **50%** doprinosa donatora iz finalnog budžeta nakon:
 - Odobrenja programa obuke i liste selektovanih kandidata od strane NIRAS-IP,
 - Odobrenja liste obučenih mentora od strane NIRAS-IP,
 - Dostavljenog tačno popunjenog Zahteva za prenos sredstava, kao i kopija ugovora sa polaznicima obuka i prijava na obavezno socijalno osiguranje.
- 2. Druga rata** u iznosu koji je jednak razlici između iznosa ostvarenih troškova prijavljenih i odobrenih u završnom finansijskom izveštaju i iznosa isplaćenog kroz prvu ratu nakon uspešno realizovanog programa obuke, odnosno na osnovu:
 - Pozitivne procene stečenih kompetencija za najmanje 75% polaznika programa obuke od strane eksternog ocenjivača koga imenuje NIRAS-IP,
 - Verifikacije prateće dokumentacije i (ukoliko postoji) dokaza o obavljenom programu Job shadowing.

OPRAVDANOST TROŠKOVA I PRAVILA SUFINANSIRANJA: budžet za obuke treba da bude rezultat zajedničkog finansiranja sledećih opravdanih troškova koji nastanu u toku trajanja odobrenog programa obuke:

- **Zarade/naknade:** za svakog polaznika biće opredeljen bruto iznos od najmanje 35.000 RSD mesečno. U opravdanim slučajevima ovaj iznos se uvećava mesečno za 5.000 RSD za dodatne troškove prevoza i/ili za 5.000/10.000 dinara za dodatak za negu deteta za jedno/dvoje+ dece;
- **Doprinos za izvođenje obuke:** naknada za utrošak materijala/energije, amortizacija mašina, radni sati mentora, zaštitna odeća i gubitak u produktivnosti i to i) do 20.000 RSD po polazniku mesečno za uslužne delatnosti (izuzev radnih mesta koja iziskuju veće materijalne troškove) i ii) do 30.000 RSD po polazniku mesečno u proizvodnji (izuzev radnih mesta koja iziskuju niže materijalne troškove);
- **Troškovi teorijske obuke:** naknada u iznosu od 2.000 dinara po satu obuke i grupe do 20 polaznika. Teorijska obuka se može sprovesti koristeći jednu od 2 opcije:
 - a) Poveravanjem izvođenja teorijske obuke eksternom izvođaču po mogućnosti lokalnoj/regionalnoj školi za stručno obrazovanje ili angažovanjem nastavnika/profesora;
 - b) Korišćenje internog predavača zaposlenog u kompaniji sa dokazanim didaktičkim kompetencijama za izvođenje teorijske obuke. **NAPOMENA:** Ova opcija se može koristiti samo ako kompanija ima registrovan interni centar za obuku i obaveže se na sufinansiranje teorijske obuke od minimum 75%;
- **Ulazni zdravstveni/sanitarni pregled:** naknada troškova u slučaju obuke na radnim mestima koja zahtevaju ulazni pregled u skladu sa aktom poslodavca o bezbednosti i zdravlju na radu;
- **Troškovi angažovanja brokera:** naknada za i) procenu kompetencija svakog polaznika i ii) upravljanje i administriranje ugovora sa poslodavcem.

U zavisnosti od veličine privrednog subjekta u skladu sa Zakonom o računovodstvu, odabrani poslodavci će biti u obavezi da **su-finansiraju budžet sa najmanje 30% odnosno 50%**, za preduzetnike/mikro/mala preduzeća i srednja/velika respektivno, kao i budžetske linije za zarade/naknade, doprinos za izvođenje obuke i troškove brokera u istom procentu.

- **NAPOMENA:** Kompanije koje su već učestvovala u obukama koje je NIRAS-IP organizovao u okviru programa EZE, a koje se ponovo prijavljuju treba da prikažu veće su-finansiranje (min +2,5%) sa svakom novom prijavom. Kompanije koje prijave i bonus program mogu aplicirati sa nižim su-finansiranjem od (maks. -2%).

Prilog 1: Primeri zanimanja za obuku prema složenosti/trajanju

Prilog 2: Obrazac Izjave o zainteresovanosti preko platforme SmartME

Prilog 3: Obrazac Potpune prijave preko platforme SmartME

Prilog 4: Obrazac budžeta

PRILOG 1: PRIMERI ZANIMANJA ZA OBUKU PREMA SLOŽENOSTI/TRAJANJU

Standardni program obuke na radnom mestu uključivaće obuke nivoa složenosti od 2 do 4. Obuke sa nivoom složenosti 1 administriraće se kroz Program 2 na Platformi za obuku „Radna praksa“.

NIVO 2 složenosti obuke: obuke u trajanju od 360-480 sati, što odgovara trajanju od 9-12 nedelja ili 2-2,75 meseca. Ovaj nivo obuke primenjuje se u slučajevima kada su zadovoljeni sledeći kriterijumi:

- programi koji zahtevaju odgovarajuću teorijsku pripremu i praksu, odnosno korišćenje znanja i veština za rad na manje složenim poslovima u određenoj industrijskoj oblasti;
- srednje složeni, raznovrsni, povremeno nestandardni operativni poslovi;
- rukovanje kompleksnim alatima, opremom i dodacima korišćenjem odgovarajućih tehnika i uz korišćenje različitih materijala;
- prikupljanje i selekcija informacija;
- obavljanje poslova u skladu sa utvrđenim tehničko-tehnološkim procedurama uz povećanu samostalnost;
- organizovanje sopstvenog posla

Primeri:

Zanimanje/poslovi/Program obuke	Teorija	Praksa	Ukupan broj sati
Monter PVC i ALU stolarije	50	310	360
Prelac	36	364	400
Kalioničar	80	320	400
Pomoćni operater u preradi mleka	70	330	400
Tapetar	40	400	440

NIVO 3 složenosti obuke: obuke u trajanju od 480 – 600 sati, što odgovara trajanju od 12-15 nedelja ili 3-3,75 meseca. Ovaj nivo obuke primenjuje se u slučajevima kada su zadovoljeni sledeći kriterijumi:

- sticanje znanja, veština i kompetencija koje podrazumevaju širu oblast rada ili učenja,
- teorijska priprema, intenzivnija obuka i praksa na radnom mestu,
- rad na poslovima višeg nivoa složenosti, sa više operacija, u određenoj industrijskoj oblasti
- korišćenje veoma složenih alata, pribora ili mašina,
- obavljanje većeg obima poslova u odgovarajućoj delatnosti.

Primeri:

Zanimanje/poslovi/Program obuke	Teorija	Praksa	Ukupan broj sati
Pomoćni CNC operater	60 - 120	420 - 360	480
Bravar - monter	70 - 90	410 - 390	480
Zavarivač	100	420	520
Pomoćni kovač	80	400	480
Operater na liniji za mašinsko profilisanje	96	424	520
Operater u proizvodnji optičkih elemenata	75	485	560
Operater štampe	60	420	480
Pomoćni elektromonter	80	400	480
Pomoćni kuvar	40	440	480
Operater u proizvodnji liftova za šinska vozila	70	410	480

NIVO 4 složenosti obuke: u trajanju od 640 – 800 sati, što odgovara trajanju od 16-20 nedelja ili 4-5 meseci. Ovaj nivo obuke primenjuje se u slučajevima kada su zadovoljeni sledeći kriterijumi:

- obuke za zanimanja koja pripadaju grupama zanimanja broj 3, 5, 7, 8 i 9 u okviru klasifikacije zanimanja (link- <http://kodeksifara.minrzs.gov.rs/sifarnici/sifarnik-zanimanja>) potrebno zbog složenosti zahteva pune kompetencije u okviru profila zanimanja,
- obuke za radne zadatke u širim oblastima rada,
- obuke koje zahtevaju odgovarajuće teorijsko znanje i intenzivnu obuku na radnom mestu,
- korišćenje stručnih znanja i veština za rad na poslovima veće kompleksnosti u specifičnim oblastima proizvodnje,
- poslovi koji podrazumevaju upotrebu veoma složenih alata, opreme ili mašina,
- poslovi sa visokim stepenom samostalnosti u realizaciji radnih zadataka,
- organizovanje radnih aktivnosti.

Primeri:

Zanimanje/poslovi/Program obuke	Teorija	Praksa	Ukupan broj sati
Bravar - serviser alata	66	574	640
CNC operater	160	640	800
Pomoćni studijski snimatelj	80	720	800

PRILOG 2: Obrazac Izjave o zainteresovanosti preko platforme SmartME

Inicijalna prijava - Izjava o interesovanju

Obuke na radnom mestu, program Znanjem do posla

Opšti podaci

Naziv podnosioca prijave *

Molimo odaberite lokalnog partnera prema opštini *

Molimo odaberite ▼

Uz posredstvo lokalnog partnera će se kasnije razviti program obuke, njegova realizacija i izveštavanje.

Matični broj *

PIB *

Pravni status *

Molimo odaberite ▼

Veličina *

Molimo odaberite ▼

Datum osnivanja *

Ukupan broj zaposlenih *

Šifra delatnosti *

Naziv delatnosti *

Adresa sedišta *

Adresa mesta obuke *

Informacije o zakonskom zastupniku

Ime i prezime zakonskog zastupnika, funkcija i kontakt podaci

Ime i prezime *

Funkcija *

E-mail adresa *

Broj telefona *

Informacije o kontakt osobi za potrebe programa obuke

Ime i prezime kontakt osobe, funkcija i kontakt podaci

Ime i prezime *

Molimo popunite

Funkcija *

Molimo popunite

E-mail adresa *

Molimo popunite

Broj telefona *

Molimo popunite

Podaci o predloženom programu obuke

Molimo odaberite odgovarajući program obuke iz liste *

Molimo odaberite

Naziv predloženog programa obuke

Popuniti samo ukoliko je iznad odabrana opcija "Program nije na listi"

Navedite spisak glavnih radnih zadataka na ovom radnom mestu u vašoj organizaciji * *

Molimo popunite

Traženi broj polaznika obuke *

Molimo popunite

Očekivano trajanje obuke u satima *

Molimo popunite

Traženi nivo kvalifikacija polaznika obuke (ulazni uslov) *

Molimo odaberite

Interesovanje za program "job shadowing" iz poziva za poslodavce

- Nismo zainteresovani za uslugu "job shadowing"
- Potvrđujem zainteresovanost za "job shadowing" (navesti zanimanje ispod)

Please specify

PRILOG 3: Obrazac Potpune prijave preko platforme SmartME

Full WBL program offer

Title of the occupation profile *

Change if already filled with something else

Broker applicant *

Please select



Company details

Basic details

Company name *

Date of founding *

Total number of employees *

Activity code *

PIB number *

Company address *

Training facility address *

Company webpage

Description

Economic sector *

Please select



Description of the company; main products, services, markets *

HR and staff development

Average number of employees in 2020 *

Submitted to APR

Number of in-company instructors (mentors) intended to be part of WBL *

Average number of employees in 2021 *

Submitted to APR

Number of in-company instructors previously trained through E2E or for dual education *

Needed number of new workers for the occupation whose training financing is requested through E2E *

General business plans for the near future (1-2 years) *

Expansion plans, new markets, etc.

Description of the regular recruitment process of new employees *

Type of programme you are applying for *

- Standard E2E WBL Programme
- Short-term traineeship
- Both

Training, occupation and workplace details

Name of the theoretical training provider *

VET school or in-company training center

Education level requirement *

Please select



Describe the intended target group *

Describe the intended target group and outreach strategy, especially towards HPY

Expected salary for employed trainees *

Salary, contract type, duration, etc.

Total number of planned trainees *

Number of planned HPY trainees *

Education level requirement *

Please select ▼

Description of working conditions; Work tasks and activities, tools or machines used, etc. *

Target territory *

Market relevance of occupation *

Sector growth potential *

Annexes

Budget template

[Click here to download the latest budget template](#)

Budget

Proof of minimal number of full-time employees *

CROSO certificate of number of employees, copies of indefinite employment contracts, application for social security, or similar

Only In case of re-applying comanies: Update on previously trained trainees

A document guaranteeing employment of trainees at the moment of signing. Needs to have company stamp, names, surnames and working positions of employees trained through E2E

Pictures of the workplace, training or other facility

Use the "Add row" button below to add more. Please label the pictures correctly. They should contain the workplace, as well as workers, protective equipment, etc.

Add row

Other documents

Please attach any other documents here. Use the "Add row" button below to add more.

Add row

PRILOG 4: Obrazac Budžeta

WBL/TRAINEESHIP BUDGET

<i>Part A - Practical WBL training</i>		<i>Unit</i>	<i>Number of units</i>	<i>RSD Unit price</i>	<i>RSD Total budget (E2E + COMPANY)</i>	<i>RSD E2E funded</i>	<i>RSD Company co-financing</i>
1.1	Gross wages & salaries of trainees	# trainees * months	0	35,000.00	0.00	0.00	0.00
1.2	Entry sanitary exam	# trainees	0	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3	Additional life & health insurance	# trainees	0	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4	Contribution to the realisation of the WBL programme	# trainees * months	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Part A - Practical WBL training					0.00	0.00	0.00
<i>Part B – Theoretical part of the WBL training</i>							
2.1	Contribution per group (up to 20 participants) per training hour trained - external provider (school)	# groups*hours	0	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2	Contribution per group (up to 20 participants) per training hour trained - internal provider (in-company trainer)	# groups*hours	0	0.00	0.00	0.00	0.00
2.4	Contribution per group (up to 20 participants) per training hour trained - service provider (external lecturer)	# groups*hours	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Part B - Theoretical WBL training					0.00	0.00	0.00
Total Part A+B – Operational WBL budget					0.00	0.00	0.00
<i>Part C – Administration Broker Fee</i>							
3.1	Fee per competence assessment trainee	# trainees	0	10,000.00	0.00	0.00	0.00
3.2	Curricula and Management Fee	% (A+B)	5%-10%	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Part C – Administration Broker Fee					0.00	0.00	0.00
<i>Part D – PwD's</i>							
4.1	Costs for adaptation of the workplace for trainees with special needs	lump-sum	1		0.00	0.00	
4.2	Additional cost for mentorship	lump-sum	1		0.00	0.00	
Total Part D - People with Disabilities					0.00	0.00	0.00
Total Part A+B+C+D – Total WBL budget					0.00	0.00	0.00

PROGRAM RADNE PRAKSE

(Molimo prvo pročitajte poglavlje “Opšti podaci” ovog Poziva)

Pozivaju se kompanije kojima nedostaju kompetentni radnici da se prijave za organizaciju radne prakse u trajanju od 1-2 meseca sa mogućnošću produženja do 4 meseca za poslove za koje se zahteva visoko obrazovanje. Neki od primera poslova za koje se može prijaviti radna praksa su dati u **PRILOGU 1**.

POSLODAVCI KOJI ZADOVOLJAVAJU USLOVE ZA UČEŠĆE su kompanije iz privatnog sektora koje:

- Ispunjavaju administrativne kriterijume definisane u okviru odeljka “Opšti podaci” ovog Poziva,
- Iskazuju potrebu za novim radnicima;
- Imaju mogućnost da obezbede obuku na radnom mestu u svojim prostorijama u skladu sa zahtevima programa obuke zasnovanog na usaglašenoj listi kompetencija i mogu da imenuju mentore iz redova zaposlenih;
- Su-finansiraju program obuke u propisanom procentu;
- Ne predlažu obuku/zaposlenje lica koja su bila zaposlena ili angažovana (formalno ili neformalno) kod poslodavca na istim poslovima za koje se predlaže obuka u periodu od 24 meseca pre podnošenja prijave na ovaj Poziv.

USLOVI ZA KOMPANIJSKE INSTRUKTORE – MENTORE: imenovani mentori treba da **i)** imaju adekvatne kvalifikacije i/ili radno iskustvo **ii)** da im je dodeljeno najviše 5 polaznika (odnos 1:5), **iii)** da pohađaju dvodnevni info-seminar u organizaciji brokera.

POLAZNICI OBUKE MOGU BITI nezaposlene osobe koje ispunjavaju sve od navedenih uslova:

- Starosti do 30 godina ili nezaposleni iz teško zapošljivih kategorija (u skladu sa “Opštim podacima” ovog Poziva);
- Koji poseduju pojedine kompetencije za poslove za koje se predlaže obuka, stečene kroz formalno obrazovanje ili informalno, uključujući radna mesta za koja je ulazni nivo kvalifikacija završeno osnovno obrazovanje;
- Učenici završnih godina srednjih stručnih škola / studenti završnih godina strukovnih i akademskih studija u zanimanjima za koja se školuju i pod uslovom da nisu već stekli neophodne kompetencije u toku školovanja
- Spremni da prihvate zaposlenje (ukoliko im bude ponuđeno) nakon završetka obuke.

- **NAPOMENA:** Uzimaće se u razmatranje prijave koje se fokusiraju na mlade i predlažu učešće najmanje 60% osoba mlađih od 30 godina.

Za više detalja u vezi sa procedurom prijave, kriterijumima evaluacije, donošenjem odluka i rokovima pogledajte „Opšte informacije“. Obrasci Izjave o zainteresovanosti, Potpune prijave i budžeta su u prilogima 2, 3 i 4.

ODABRANI POSLODAVCI BIĆE U OBAVEZI DA:

- imenuju dovoljan broj svojih zaposlenih sa odgovarajućim radnim iskustvom da pohađaju dvodnevni seminar za kompanijske instruktore (mentore)
- obave finalnu selekciju polaznika obuke, na osnovu pred-selekcije koju obavi EZE broker;
- obezbede sufinansiranje u propisanom procentu kao što je navedeno u daljem tekstu;
- koordiniraju i sprovode obuku u skladu sa odobrenom listom kompetencija;
- potpišu ugovore sa polaznicima za vreme trajanja obuke (sa pripadajućim porezima i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje), u skladu sa važećim zakonskim i drugim propisima koji se tiču rada, zapošljavanja i bezbednosti i zaštite zdravlja na radu, kao i drugim propisima koji se odnose na određena zanimanja i/ili kategorije polaznika obuke, pri čemu ugovori zaključeni posredstvom agencija za privremeno zapošljavanje nisu prihvatljivi;
- obezbede redovan mesečni prenos sredstava na bankovne račune polaznika obuke na ime zarada/naknada (sa pripadajućim porezima i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje);
- obezbede uslove za sprovođenje završne procene stečenih kompetencija polaznika koju sprovodi nezavisni evaluator u organizaciji EZE;
- ponude zaposlenje svim polaznicima koji odgovaraju potrebama i kriterijumima kompanije, što uključuje, ali nije ograničeno na uspešno završenu obuku;
- redovno izveštavaju i blagovremeno prijavljuju sve promene koje mogu biti od značaja za implementaciju programa; saraduju sa lokalnim partnerima i NIRAS-IP na aktivnostima komunikacije i dostavljanja informacija koje se tiču praćenja i evaluacije obuke.

FINANSIJSKE OBAVEZE I DINAMIKA PLAĆANJA PREMA ODABRANIM POSLODAVCIMA

NIRAS-IP doznava sredstva brokeru pojedinačno za svaki od programa obuke po osnovu odobrenog finalnog budžeta koji odgovara tom programu obuke u dve rate kako sledi:

1. Prva tranša u iznosu od **50%** doprinosa donatora iz Finalnog budžeta nakon:

- Odobrenja programa obuke i liste selektovanih kandidata od strane NIRAS-IP,
- Odobrenja liste obučenih mentora od strane NIRAS-IP,
- Dostavljenog tačno popunjenog Zahteva za prenos sredstava, kao i kopija ugovora sa polaznicima obuka i prijava na obavezno socijalno osiguranje.

2. Druga tranša u iznosu koji je jednak razlici između iznosa ostvarenih troškova prijavljenih i odobrenih u završnom finansijskom izveštaju i iznosa isplaćenog kroz prvu ratu nakon uspešno realizovanog programa obuke odnosno na osnovu:

- Pozitivne procene stečenih kompetencija za najmanje 75% polaznika programa obuke od strane eksternog procenitelja koga imenuje Upravljačko telo,
- Verifikacije prateće dokumentacije uz finalni izveštaj i (ukoliko je pratio budžet) dokaz o obavljenom programu *Job shadowing*.

OPRAVDANOST TROŠKOVA I PRAVILA SUFINANSIRANJA: budžet za obuke treba da bude rezultat zajedničkog finansiranja sledećih opravdanih troškova koji nastanu u toku trajanja odobrenog programa obuke:

- **Zarade/naknade:** za svakog polaznika biće opredeljeno bruto iznos od najmanje 35.000 RSD mesečno; U opravdanim slučajevima ovaj iznos se uvećava mesečno za 5.000 RSD za dodatne troškove prevoza i/ili za 5.000/10.000 dinara za dodatak za negu deteta za jedno/dvoje + dece;

► **Troškovi teorijske obuke:** naknada u iznosu od 2.000 dinara po satu obuke i grupe do 20 polaznika. U slučaju da kompanija izvodi teorijsku obuku, obavezno sufinansiranje iznosi najmanje 75%;

NAPOMENA: Puna teorijska obuka je obavezna samo za kandidate koji nisu stekli stručnu ili visoku stručnu spremu u zanimanju/radnom mestu za koje će se obučavati. Ostali kandidati treba da dobiju samo obuku za bezbednost i zdravlje na radu, ali bez budžetiranja.

- **Doprinos za izvođenje obuke:** naknada za utrošak materijala/energije, amortizacija mašina, radni sati mentora, zaštitna odeća, obuća i oprema, gubitak u produktivnosti i to i) do 20.000 RSD po polazniku mesečno za uslužne delatnosti (izuzev radnih mesta koja iziskuju veće materijalne troškove) i ii) do 30.000 RSD po polazniku mesečno u proizvodnji (izuzev radnih mesta koja iziskuju niže materijalne troškove);
- **Ulazni zdravstveni/sanitarni pregled:** naknada troškova u slučaju obuke na radnim mestima koja zahtevaju ulazni pregled u skladu sa aktom poslodavca o bezbednosti i zdravlju na radu;
- **Troškovi angažovanja brokera:** naknada za i) procenu kompetencija svakog polaznika i ii) upravljanje i administriranje ugovora sa poslodavcem.

U zavisnosti od veličine privrednog subjekta u skladu sa Zakonom o računovodstvu, odabrani poslodavci će biti u obavezi da **su-finansiraju budžet sa najmanje 30% odnosno 50%**, za preduzetnike/mikro/mala preduzeća i srednja/velika respektivno, kao i budžetske linije za zarade/naknade, doprinos za izvođenje obuka i troškove brokera u istom procentu.

- **NAPOMENA:** Kompanije koje su već učestvovala u obukama koje je organizovao NIRAS-IP u okviru programa E2E, a koje se ponovo prijavljuju treba da obezbede veće su-finansiranje (min +2,5%) sa svakom novom prijavom. Kompanije koje prijave i bonus program mogu da apliciraju sa nižim su-finansiranjem od (maks. -2%).

Prilog 1: Primeri poslova za obuku kroz radnu praksu

Prilog 2: Obrazac Izjave o zainteresovanosti preko platforme SmartME

Prilog 3: Obrazac Potpune prijave preko platforme SmartME

Prilog 4: Obrazac budžeta

Prilog 1: Primeri poslova za obuku kroz radnu praksu

Zanimanje/poslovi/Program obuke	Teorija	Praksa	Ukupan broj sati
Rukovalac sredstvima unutrašnjeg transporta	30	130	160
Magacioner	30	130	160
Agent prodaje	48	152	200
Izrađivač kablovskih sklopova	56	224	280
Izrađivač kožne galanterije	50	270	320
Operater u proizvodnji kartonske ambalaže	50	270	320
Prodavac	50	270	320
Operater u proizvodnji sistema za pranje vetrobranskog stakla	40	280	320
Putar	30	290	320
Pomoćni građevinski radnik	60	300	360
Konobar - šanker	40	320	360
Izrađivač slušnih aparata	70	290	360
Izrađivač papirne galanterije	70	290	360
Šivač navlaka za automobilska sedišta	40	320	360

PRILOG 2: Obrazac Izjave o zainteresovanosti preko platforme SmartME

Inicijalna prijava - Izjava o interesovanju

Obuke na radnom mestu, program Znanjem do posla

Opšti podaci

Naziv podnosioca prijave *

Molimo odaberite lokalnog partnera prema opštini *

Molimo odaberite ▼

Uz posredstvo lokalnog partnera će se kasnije razviti program obuke, njegova realizacija i izveštavanje.

Matični broj *

PIB *

Pravni status *

Molimo odaberite ▼

Veličina *

Molimo odaberite ▼

Datum osnivanja *

Ukupan broj zaposlenih *

Šifra delatnosti *

Naziv delatnosti *

Adresa sedišta *

Adresa mesta obuke *

Informacije o zakonskom zastupniku

Ime i prezime zakonskog zastupnika, funkcija i kontakt podaci

Ime i prezime *

Funkcija *

E-mail adresa *

Broj telefona *

Informacije o kontakt osobi za potrebe programa obuke

Ime i prezime kontakt osobe, funkcija i kontakt podaci

Ime i prezime *

Molimo popunite

Funkcija *

Molimo popunite

E-mail adresa *

Molimo popunite

Broj telefona *

Molimo popunite

Podaci o predloženom programu obuke

Molimo odaberite odgovarajući program obuke iz liste *

Molimo odaberite

Naziv predloženog programa obuke

Popuniti samo ukoliko je iznad odabrana opcija "Program nije na listi"

Navedite spisak glavnih radnih zadataka na ovom radnom mestu u vašoj organizaciji * *

Molimo popunite

Traženi broj polaznika obuke *

Molimo popunite

Očekivano trajanje obuke u satima *

Molimo popunite

Traženi nivo kvalifikacija polaznika obuke (ulazni uslov) *

Molimo odaberite

Interesovanje za program "job shadowing" iz poziva za poslodavce

- Nismo zainteresovani za uslugu "job shadowing"
- Potvrđujem zainteresovanost za "job shadowing" (navesti zanimanje ispod)

Please specify

PRILOG 3: Obrazac Potpune prijave preko platforme SmartME

Full WBL program offer

Title of the occupation profile *

Change if already filled with something else

Broker applicant *

Please select



Company details

Basic details

Company name ***Date of founding *****Total number of employees *****Activity code *****PIB number *****Company address *****Training facility address *****Company webpage**

Description

Economic sector *

Please select

**Description of the company; main products, services, markets ***

HR and staff development

Average number of employees in 2020 *

Submitted to APR

Number of in-company instructors (mentors) intended to be part of WBL *

Average number of employees in 2021 *

Submitted to APR

Number of in-company instructors previously trained through E2E or for dual education *

Needed number of new workers for the occupation whose training financing is requested through E2E *

General business plans for the near future (1-2 years) *

Expansion plans, new markets, etc.

Description of the regular recruitment process of new employees *

Type of programme you are applying for *

- Standard E2E WBL Programme
- Short-term traineeship
- Both

Training, occupation and workplace details

Name of the theoretical training provider *

VET school or in-company training center

Education level requirement *

Please select



Describe the intended target group *

Describe the intended target group and outreach strategy, especially towards HPY

Expected salary for employed trainees *

Salary, contract type, duration, etc.

Total number of planned trainees *

Number of planned HPY trainees *

Education level requirement *

Please select ▼

Description of working conditions; Work tasks and activities, tools or machines used, etc. *

Target territory *

Market relevance of occupation *

Sector growth potential *

Annexes

Budget template

[Click here to download the latest budget template](#)

Budget

Proof of minimal number of full-time employees *

CROSO certificate of number of employees, copies of indefinite employment contracts, application for social security, or similar

Only In case of re-applying companies: Update on previously trained trainees

A document guaranteeing employment of trainees at the moment of signing. Needs to have company stamp, names, surnames and working positions of employees trained through E2E

Pictures of the workplace, training or other facility

Use the "Add row" button below to add more. Please label the pictures correctly. They should contain the workplace, as well as workers, protective equipment, etc.

Add row

Other documents

Please attach any other documents here. Use the "Add row" button below to add more.

Add row

PRILOG 4: Obrazac Budžeta

WBL/TRAINEESHIP BUDGET							
<i>Part A - Practical WBL training</i>		<i>Unit</i>	<i>Number of units</i>	<i>RSD Unit price</i>	<i>RSD Total budget (E2E + COMPANY)</i>	<i>RSD E2E funded</i>	<i>RSD Company co-financing</i>
1.1	Gross wages & salaries of trainees	# trainees * months	0	35,000.00	0.00	0.00	0.00
1.2	Entry sanitary exam	# trainees	0	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3	Additional life & health insurance	# trainees	0	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4	Contribution to the realisation of the WBL programme	# trainees * months	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Part A - Practical WBL training					0.00	0.00	0.00
<i>Part B – Theoretical part of the WBL training</i>							
2.1	Contribution per group (up to 20 participants) per training hour trained - external provider (school)	# groups*hours	0	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2	Contribution per group (up to 20 participants) per training hour trained - internal provider (in-company trainer)	# groups*hours	0	0.00	0.00	0.00	0.00
2.4	Contribution per group (up to 20 participants) per training hour trained - service provider (external lecturer)	# groups*hours	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Part B - Theoretical WBL training					0.00	0.00	0.00
Total Part A+B – Operational WBL budget					0.00	0.00	0.00
<i>Part C – Administration Broker Fee</i>							
3.1	Fee per competence assessment trainee	# trainees	0	10,000.00	0.00	0.00	0.00
3.2	Curricula and Management Fee	% (A+B)	5%-10%	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Part C – Administration Broker Fee					0.00	0.00	0.00
<i>Part D – PwD's</i>							
4.1	Costs for adaptation of the workplace for trainees with special needs	lump-sum	1		0.00	0.00	
4.2	Additional cost for mentorship	lump-sum	1		0.00	0.00	
Total Part D - People with Disabilities					0.00	0.00	0.00
Total Part A+B+C+D – Total WBL budget					0.00	0.00	0.00

UPSKILLING/RESKILLING – Sticanje kompetencija za rad u postojećem ili novom zanimanju

(Molimo prvo pogledajte poglavlje “Opšti podaci” ovog Javnog poziva)

Kompanije se pozivaju da se prijave za unapređivanje kompetencija svojih zaposlenih u trajanju od 1-4 meseca. Na ovaj način radnici stiču nove veštine ili proširuju svoje znanje kako bi odgovorili potrebama kompanije. Glavni ishod ovog programa biće bolja pozicija postojećih radnika u kompaniji.

- **NAPOMENA:** Poslodavac koji ima do 5 zaposlenih ima pravo da u obuku uključi jednog radnika. Poslodavci sa više zaposlenih mogu uključiti u obuku po jednog radnika na svakih 5 zaposlenih

UPSKILLING – STICANJE KOMPETENCIJA U POSTOJEĆEM ZANIMANJU je proces učenja radnika novim veštinama, usled, na primer, nabavke nove opreme. Unapređenje veština može uključivati stručne, kao i druge veštine (digitalne, jezičke, organizacione).

RESKILLING - STICANJE KOMPETENCIJA U NOVOM ZANIMANJU je proces osposobljavanja radnika za popunjavanje drugog radnog mesta u istoj kompaniji. Obično uključuje obuku o potpuno novom skupu veština za prilagođavanje novim funkcijama.

PREDNOSTI ZA POSLODAVCE koji koriste program Reskilling/Upskilling na radnom mestu su široke:

- zadržavanje talentovanih radnika,
- smanjenje troškova zapošljavanja,
- prevazilaženje stalnih digitalnih promena i izazova,
- povećanje atraktivnosti kompanije kao poslodavca koji nudi kontinuiranu obuku svojih zaposlenih.

POSLODAVCI KOJI ZADOVOLJAVAJU USLOVE ZA UČEŠĆE su kompanije iz privatnog sektora koje:

1. ispunjavaju administrativne kriterijume definisane u okviru odeljka “Opšti podaci” ovog Poziva,
2. osiguravaju učešće svog osoblja kako bi se definisale nedostajuće kompetencije,
3. imenuju zaposlene koji su stručni da budu mentori pri čemu 1 mentor može biti dodeljen za najviše 5 polaznika (odnos 1:5) ukoliko kompanija sama sprovodi obuku,
4. su spremne da su-finansiraju program obuke u propisanom procentu,
5. potpišu ugovore o radu na neodređeno vreme sa punim radnim vremenom sa polaznicima/ugovore o radu na neodređeno vreme sa punim radnim vremenom sa uvećanom zaradom pre isteka ugovora i zadrže ta lica u radnom odnosu sa punim radnim vremenom najmanje 6 mesecu nakon završetka obuke

USLOVI ZA UČEŠĆE IZVOĐAČA OBUKA zavisice od specifičnih potreba kompanije/kandidata. U tom smislu ovaj program obuke može sprovoditi sama kompanija ili se može sprovoditi posredstvom akreditovanog eksternog izvođača obuke (JPOA). Ukoliko obuku sprovodi kompanija, program obuke biće zasnovan na kompetencijama (na osnovu analize potreba za obukama) koje definiše kompanija uz podršku brokera i uz odobrenje NIRAS-IP. U slučaju akreditovanih izvođača obuke, mora se koristiti akreditovani program obuke.

- **NAPOMENA:** osnovna informatička obuka neće biti razmatrana za finansiranje po ovom Pozivu.

POLAZNICI OBUKE MOGU BITI radnici mlađi od 30 godina i teško zapošljiva lica bez starosnog ograničenja, koji su:

- angažovani kroz fleksibilne ugovorne forme radnog angažovanja (npr. privremeno/povremeni poslovi, ugovor o delu), ili zaposleni u kompaniji po ugovoru o radu na određeno vreme pod uslovom da rade manje od 12 meseci;
- zaposleni po ugovoru o radu na neodređeno vreme.

- **NAPOMENA:** Radnici angažovani posredno preko agencija za privremeno zapošljavanje mogu biti uključeni u obuku pod uslovom da budu zaposleni po osnovu ugovora o radu direktno sa poslodavcem -podnosiocem prijave pre početka programa obuke.

USLOVI ZA KOMPANIJSKE INSTRUKTORE – MENTORE: ako se obuka sprovodi interno u kompaniji, imenovani mentori treba da i) imaju adekvatne kvalifikacije i/ili radno iskustvo ii) da im je dodeljeno najviše 5 polaznika (odnos 1:5), iii) da pohađaju dvodnevnu obuku u organizaciji brokera

Za više detalja u vezi sa procedurom prijave, kriterijumima evaluacije, donošenjem odluka i rokovima pogledajte „Opšte informacije“. Obrasci Izjave o zainteresovanosti, Potpune prijave i budžeta su u prilogima 1, 3 i 4.

ODABRANI POSLODAVCI BIĆE U OBAVEZI DA:

- imenuju dovoljan broj svojih zaposlenih sa odgovarajućim radnim iskustvom da pohađaju dvodnevnu obuku za kompanijske instruktore (mentore) za obuke koje se sprovode interno u kompaniji;
- obezbede sufinansiranje u propisanom procentu kako je definisano u tekstu ispod;
- koordiniraju i sprovode obuku u skladu sa odobrenom listom kompetencija;
- obezbede redovan mesečni prenos sredstava na bankovne račune polaznika obuke na ime zarada/naknada (sa pripadajućim porezima i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje - zdravstveno osiguranje), u skladu sa važećim zakonskim i drugim propisima koji se tiču rada, zapošljavanja i bezbednosti i zaštite zdravlja na radu, kao i drugim propisima koji se odnose na određena zanimanja i/ili kategorije polaznika obuke
- obezbede uslove za sprovođenje finalne procene kompetencija polaznika u izvođenju nezavisnog evaluatora u organizaciji EZE;
- za polaznike koji su bili angažovani po osnovu fleksibilnih formi ugovora ili ugovoru o radu na određeno vreme: zaključe ugovore o radu na neodređeno vreme sa najmanje 70% polaznika obuke pre završetka ugovora i zadrže ih u radnom odnosu najmanje 6 meseci nakon završetka obuke;
- za polaznike koji su bili zaposleni po osnovu ugovora o radu na neodređeno vreme: zaključe ugovore o radu na neodređeno vreme sa uvećanom zaradom sa najmanje 70% polaznika obuke pre završetka ugovora i zadrže ih u radnom odnosu najmanje 6 meseci nakon završetka obuke;
- redovno izveštavaju i blagovremeno prijavljuju sve promene koje mogu biti od značaja za implementaciju programa; saraduju sa lokalnim partnerima i NIRAS -IP na aktivnostima komunikacije i dostavljanja informacija koje se tiču praćenja i evaluacije obuke.

FINANSIJSKE OBAVEZE I DINAMIKA PLAĆANJA PREMA ODABRANIM POSLODAVCIMA

NIRAS-IP doznava sredstva brokeru pojedinačno za svaki od programa obuke po osnovu odobrenog finalnog budžeta koji odgovara tom programu obuke u dve rate kako sledi:

1. Prva rata u iznosu od **50%** doprinosa donatora nakon:

- Odobrenja programa obuke i liste selektovanih kandidata od strane NIRAS -IP
- Odobrenja liste obučeni mentora od strane NIRAS-IP za programe obuka koje sprovodi kompanija
- Dostavljenog tačno popunjenog Zahteva za prenos sredstava, kao i kopije ugovora sa polaznicima obuka i prijava na obavezno socijalno osiguranje

2. Druga rata u iznosu koji je jednak razlici između iznosa ostvarenih troškova prijavljenih i odobrenih u završnom finansijskom izveštaju i iznosa isplaćenog kroz prvu ratu nakon uspešno realizovanog programa obuke odnosno na osnovu:

- Pozitivne procene stečenih kompetencija za najmanje 75% polaznika programa obuke od strane eksternog procenitelja koga imenuje Upravljačko telo
- Verifikacije prateće dokumentacije uz finansijski izveštaj, uključujući kopije ugovore o radu na neodređeno vreme sa polaznicima obuke sa prijavama na obavezno socijalno osiguranje, kao i (ukoliko postoji) dokaz o obavljenom programu *Job shadowing*.

OPRAVDANOST TROŠKOVA I PRAVILA SUFINANSIRANJA: budžet za obuke treba da bude rezultat zajedničkog finansiranja sledećih opravdanih troškova koji nastanu u toku trajanja odobrenog programa obuke:

- **Zarade/naknade(za obuke koje se sprovode u toku radnog vremena):** za svakog polaznika biće opredeljeno bruto iznos od najmanje 35.000 RSD po mesecu obuke
- **Doprinos za izvođenje obuke (ukoliko se izvodi u kompaniji):** naknada za utrošak materijala/energije, amortizacija mašina, radni sati mentora, zaštitna odeća, gubitak u produktivnosti i) do 20.000 RSD po polazniku mesečno za uslužne delatnosti (izuzev radnih mesta koja iziskuju veće materijalne troškove) i ii) do 30.000 RSD po polazniku mesečno u proizvodnji (izuzev radnih mesta koja iziskuju niže materijalne troškove);
- **Troškovi teorijske obuke** - naknada u iznosu od 2.000 RSD po satu obuke i grupe do 20 polaznika. U slučaju da kompanija izvodi teorijsku obuku, obavezno sufinansiranje iznosi najmanje 75%
- **Troškovi eksternog izvođača obuke (ukoliko se obuka vrši posredstvom JPOA):** na osnovu računa uključujući i teorijsku i praktičnu obuku.
- **Troškovi angažovanja brokera:** naknada za i) procenu kompetencija svakog polaznika i ii) upravljanje i administriranje ugovora sa poslodavcem.

U zavisnosti od veličine privrednog subjekta u skladu sa Zakonom o računovodstvu, odabrani poslodavci će biti u obavezi da **su-finansiraju budžet sa najmanje 30% odnosno 50%**, za preduzetnike/mikro/mala preduzeća i srednja/velika respektivno, kao i budžetske linije za zarade/naknade, doprinos za izvođenje obuke/troškovi eksternog izvođača obuke i troškove brokera u istom procentu.

- **NAPOMENA:** Kompanije koje su već učestvovala u obukama koje je NIRAS-IP organizovao u okviru programa E2E, a koje se ponovo prijavljuju, treba da prikažu veće sufinansiranje (min +2,5%) sa svakom novom prijavom. Kompanije koje prijave i bonus program mogu aplicirati sa nižim su-finansiranjem od (maks. -2%).

Prilog 1: Obrazac Izjave o zainteresovanosti preko platforme SmartME

Prilog 2: Obrazac Potpune prijave preko platforme SmartME

Prilog 3: Obrazac budžeta

PRILOG 1: Obrazac Izjave o zainteresovanosti preko platforme SmartME

Inicijalna prijava - Izjava o interesovanju

Obuke na radnom mestu, program Znanjem do posla

Opšti podaci

Naziv podnosioca prijave *

Molimo odaberite lokalnog partnera prema opštini

Molimo odaberite ▼

Uz posredstvo lokalnog partnera će se kasnije razviti program obuke, njegova realizacija i izveštavanje.

Matični broj *

PIB *

Pravni status *

Please select ▼

Description

Veličina *

Please select ▼

Datum osnivanja *

Ukupan broj zaposlenih *

Šifra delatnosti *

Naziv delatnosti *

Adresa sedišta *

Adresa mesta obuke *

Informacije o zakonskom zastupniku

Ime i prezime *

Funkcija *

E-mail adresa *

Broj telefona *

Informacije o kontakt osobi za potrebe programa obuke

Ime i prezime *

Molimo popunite

Funkcija *

Molimo popunite

E-mail adresa *

Molimo popunite

Broj telefona *

Molimo popunite

Podaci o predloženim programima obuka

Odaberite opciju "Add row" - Dodati red, kako biste dodali više obuka (najviše 3)

Da li je u pitanju sticanje kompetencija u okviru novog ili postojećeg zanimanja?

- Novo zanimanje
 Postojeće zanimanje

Naziv početnog radnog mesta**Trenutni broj zaposlenih na ovom radnom mestu****Opis posla *****Naziv ciljnog radnog mesta *****Trenutni broj zaposlenih na ovom radnom mestu *****Opis posla *****Predlog broja kandidata za meru ***

Add row

Interesovanje za program "job shadowing" iz poziva za poslodavce

- Nismo zainteresovani za uslugu "job shadowing"
 Potvrđujem zainteresovanost za "job shadowing" (navesti zanimanje ispod)

Please specify

PRILOG 2: Obrazac Potpune prijave preko platforme SmartME

Full upskilling/reskilling program offer

Short description of this form.

Name of the company applicant *

Broker applicant

Please select



Company details

Basic details

Date of founding *

Total number of employees *

Activity code *

PIB Number *

Company address *

Training facility address *

Company webpage

Description

Economic sector *

Please select



Description of the company; main products, services, markets *

Average number of employees in 2020

Submitted to APR

Average number of employees in 2021

Submitted to APR

General business plans for the near future (1-2 years) *

Expansion plans, new markets, etc.

Training details

Starting workplace

Description

Target workplace

Description

Please select the measure *

- Upskilling
- Reskilling

Provider of upskilling/reskilling

- In-house
- Accredited outsourced provider

Please duplicate this section for each upskilling/reskilling measure by using the option "add row" below

Rationale for applying for reskilling/upskilling

Procurement of new equipment, transfer to new production, changes in the market, etc.

Future job profile and skillset - training outcomes

Requested number of training participants for this workplace *

Suggested candidates (Please provide description of targeted group for the training. E.g. current type of contract, occupation, level and name of qualification. Provide aggregated structured data instead of individual personal information.)

Current salary structure of suggested candidates *

Aggregated data on current salaries of candidates

Targeted salary structure of suggested candidates *

Aggregated data on salaries of candidates after the measure

Market relevance of targeted occupation *

Description of current workplace conditions *

Please attach photos below

Description of target workplace conditions

Pictures of the starting workplace - Name each picture according to the starting workplace

Please insert good quality pictures with people working, protective equipment, etc.



Add row

Pictures of the current workplace - Name each picture according to the starting workplace

Please insert good quality pictures with people working, protective equipment, etc.



Add row

Since when have the candidates been engaged in the company?

Please avoid personal data

Description of the reskilling/upskilling practice in the company so far

Insert the budget here

Statement of an authorized person from the company that the proposed candidates have not been employed for more than 12 months

Proof of minimal number of full-time employees

CROSO certificate of number of employees, copies of indefinite employment contracts, application for social security, or similar

PRILOG 3: Obrazac Budžeta

LOT 3 - RESKILLING/UPSKILLING BUDGET

		<i>Unit</i>	<i>Number of units</i>	<i>RSD Unit price</i>	<i>RSD Total budget (E2E + COMPANY)</i>	<i>RSD E2E funded</i>	<i>RSD Company co-financing</i>
<i>Part A - Practical WBL training</i>							
1.1	Gross wages/salaries of trainees	# trainees * months	0	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	Entry sanitary exam	# trainees	0	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3	Additional life & health insurance	# trainees	0	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4	Contribution to the realisation of the WBL programme*	# trainees	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Part A - Practical WBL training					0.00	0.00	0.00
<i>Part B – Theoretical/JPOA part of the WBL training</i>							
2.1	Contribution per group (up to 20 participants) per training hour trained - external provider school or external lecturer	# groups*hours	0	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2	Contribution per group (up to 20 participants) per training hour trained - internal provider	# groups*hours	0	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3	Costs of the JPOA provider	lump-sum	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Part B - Theoretical/JPOA WBL training					0.00	0.00	0.00
Total Part A+B – Operational WBL budget					0.00	0.00	0.00
<i>Part C – Administration Broker Fee</i>							
3.1	Fee per competence assessment trainee	# trainees	0	10,000.00	0.00	0.00	0.00
3.2	Curricula and Management Fee	% (A+B)	5%-10%	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Part C – Administration Broker Fee					0.00	0.00	0.00
<i>Part D – PwD's</i>							
4.1	Costs for adaptation of the workplace for trainees with special needs	lump-sum	0	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2	Additional cost for mentorship	lump-sum	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Part D - People with Disabilities					0.00	0.00	0.00
Total Part A+B+C+D – Total WBL budget					0.00	0.00	0.00

JOB SHADOWING – upoznavanje sa radnim mestom kroz praćenje rada zaposlenog

Kompanije se pozivaju da organizuju dane otvorenih vrata za učenike i studente iz lokalne zajednice tzv. *job shadowing* dane u trajanju od 1-5 dana (do 4 sata dnevno).

KORISTI PROGRAMA JOB SHADOWING

Praćenje rada zaposlenog (Job shadowing) je koristan način za učenike i studente da nauče o poslu koji ih interesuje. To je oblik kratke obuke na radnom mestu koja omogućava mladima da prate i posmatraju zaposlenog u kompaniji dok obavlja svakodnevne poslove.

Ovakav pristup pomaže mladima da steknu iskustvo iz stvarnog života van učionice i da se na licu mesta upoznaju sa određenim zanimanjem i tako lakše odluče da li time žele da se bave pre nego što se prijave za obrazovanje, posao ili praksu.

Kompanije koje se prijavljuju za opcije 1 ili 2 na Platformi za obuke u okviru ovog Poziva mogu se prijaviti i za *job shadowing* za bilo koju poziciju, bez obzira na poslove u kojima se sprovode glavne obuke, pod uslovom da predviđena obuka traje duže od 400 sati. Uspešne kompanije - podnosioci prijave će biti nagrađeni nižim procentom sufinansiranja od max -2% za glavnu(e) obuku(e) ako realizuju I program *job shadowing* tokom sprovođenja glavnog ugovora.

- **NAPOMENA:** Kompanije se takođe mogu prijaviti za program *job shadowing* tokom cele godine tako što će kontaktirati brokera i van Javnog poziva. U ovom slučaju kompanije ne moraju da ispune kriterijume za učešće u ovom Pozivu.

Koristi za kompanije

Za poslodavce, *job shadowing* je investicija u budućnost. Pronalaženje vremena za susrete sa mladima (ili onima koji su zainteresovani za novu karijeru) ne donosi neposrednu korist, ali veća otvorenost prema lokalnoj zajednici, privlačenje budućih zaposlenih i jačanje brenda kompanije može se pokazati kao vredno truda.